

На основу чл. 29 и 30 Статута ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови
Издавачи савјет ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови на сједници
одржаној дана 12. 06. 2015. године доноси

П РА В И Л Н И К

О РАДУ ИЗДАВАЧКОГ САВЈЕТА ЈУ ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА ХЕРЦЕГ НОВИ

Члан 1

Овим Правилником уређује се: рад Издавачког савјета ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови (у даљем тексту: Издавачки савјет и Библиотека), права и обавезе чланова, припремање, сазивање и одржавање сједница, ток расправе, доношење одлука, вођење записника и друга питања од значаја за рад Издавачког савјета.

Члан 2

Издавачки савјет броји пет чланова, које именује Савјет Библиотеке, на период од четири године, на предлог директора.

Чланови Издавачког савјета су истакнути јавни и културни радници и добротвори Библиотеке.

Директор Библиотеке је члан Издавачког савјета.

Члан 3

Издавачки савјет је надлежан за публикавање часописа Бока: зборник радова из науке, културе и умјетности и посебних издања Библиотеке.

Издавачки савјет обавља послове прписане Статутом Библиотеке:

- даје мишљење на годишњи план издавачке дјелатности,
- даје мишљење на приоритет издавања појединих публикација из програма рада издавачке дјелатности,
- разматра извјештаје о извршењу годишњих планова издавачке дјелатности,
- именује Редакцију часописа Бока: зборник радова из науке, културе и умјетности, на предлог директора,
- именује Редакције посебних издања, на предлог директора.

Члан 4

Члан Издавачког савјета има право и дужност:

- учествује у разматрању и одлучивању на сједницама Издавачког савјета,
- даје предлоге и мишљење о појединим питањима која су на дневном реду, или су из дјелокруга рада Издавачког савјета,
- информисан је о свим питањима од значаја за рад Издавачког савјета,
- тражи од председника Издавачког савјета и директора Библиотеке обавјештења о питањима која су на дневном реду сједнице Издавачког савјета,
- информисан је о реализацији Одлука и закључака Издавачког савјета.

Члан 5

Чланови Издавачког савјета опозивају се по истом поступку по којем се бирају и прије истека времена за које су бирани ако:

- послове из свог дјелокруга обављају несавјесно, непотпуно и неблаговремено,
- без овлашћења обављају послове изван свог дјелокруга,
- поступају супротно Закону, другим прописима и актима надлежних органа,
- на лични захтјев,
- по разрешењу са функције,
- у другим случајевима предвиђеним Законом.

Члан 6

Прву сједницу Издавачког савјета заказује директор Библиотеке и њоме председава. Издавачки савјет на првој сједници бира председника и његовог замјеника из својих редова. Председник и замјеник председника Издавачког савјета бирају се јавним гласањем, већином присутних чланова.

Члан 7

Издавачки савјет о свом раду извјештава Савјет Библиотеке.

Члан 8

О припреми материјала и административним пословима стара се служба Библиотеке.

Члан 9

О примјени одредаба овог Правилника стара се председник Издавачког савјета.

Члан 10

Позив за сједницу Издавачког савјета доставља се најмање 8 (осам) дана прије дана одређеног за одржавање сједнице.

Уз позив за сједницу Издавачког савјета доставља се предлог дневног реда са одговарајућим материјалима, као и записник са претходне сједнице. У хитним случајевима председник Издавачког савјета може да сазове сједницу у року краћем од 8 (осам) дана, а дневни ред за ову сједницу може се предложити на самој сједници.

Члан 11

Дневни ред сједнице предлаже председник Издавачког савјета.

Сваки члан Издавачког савјета може на сједници предложити измјену или допуну дневног реда. Дневни ред сједнице утврђује Издавачки савјет на почетку сједнице, већином гласова присутних чланова.

Члан 12

Сједницом председава председник Издавачког савјета. У случају одсутности председника Издавачким савјетом председава замјеник председника.

Члан 13

Приликом отварања сједнице председник утврђује да ли постоји кворум за одржавање сједнице.

Сматра се да кворум постоји ако је присутна већина од укупног броја чланова. Председник води рачуна о кворуму и у току трајања сједнице.

Члан 14

Члан Издавачког савјета који је из оправданих разлога спријечен да присуствује сједници, или из одређених разлога треба да напусти сједницу, дужан је да о томе обавијести председника Издавачког савјета.

Члан 15

Када Издавачки савјет оцијени за потребно његовим сједницама могу присуствовати и друга стручна лица ради доприноса успјешнијем раду.

Члан 16

Послије усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по утврђеном редоследу.

Предсједник Издавачког савјета може извршити измјене у редоследу претреса појединих питања.

Члан 17

Предсједник Издавачког савјета може да прекине сједницу и да одреди дан и час када ће се сједница наставити:

- ако утврди недостатак кворума,
- због потребе да се у међувремену до наставка сједнице изврше потребне консултације и прибаве потребна мишљења,
- у другим случајевима када то Издавачки савјет одлучи.

Члан 18

О питањима која се разматрају на сједници Издавачког савјета могу се доносити: предлози, закључци и одлуке.

Члан 19

Гласање на сједници је јавно.

Предлог је усвојен ако се за њега изјасни већина присутних чланова.

Сваки члан Издавачког савјета може да издвоји своје мишљење и да га усмено образложи.

Члан 20

О раду на сједници Издавачког савјета води се записник.

Записник садржи основне податке о раду на сједници, о питањима која су разматрана, изнијета мишљења и предлоге које је усвојио Издавачки савјет, као и издвојена мишљења на захтјев члана Издавачког савјета.

Члан 21

Саставни дио записника чине сви разматрани материјали који се односе на тачке дневног реда.

Записник се са цјелокупном документацијом чува у архиви Библиотеке.

Члан 22

Записник потписује предсједник Издавачког савјета и записничар.

Записник се упућује члановима Издавачког савјета уз позив за наредну сједницу.

Члан 23

На почетку сједнице сваки члан Издавачког савјета има право да стави примједбе на записник са претходне сједнице.

Ако се примједбе усвоје у записнику ће се извршити одговарајућа измјена.

Члан 24

На овај Правилник сагласност даје Савјет Библиотеке.

Члан 25

Правилник се може мијењати на захтјев једне трећине чланова Издавачког савјета, по процедури коју усвоји Издавачки савјет, а која мора бити у складу са начином на који је Правилник и донесен.

Члан 26

Ова Правилник ступа на снагу даном давања сагласности Савјета Библиотеке.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду Издавачког савјета ЈУ Градска библиотека и читаоница Херцег Нови бр. 232 од 28.06.2007. године.

У Херцег Новом, 42.06. 2015. године

Предсједник Издавачког савјета

