

ЈАВНА УСТАНОВА
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА
Број 462
ХЕРЦЕГ НОВИ 14.09.2026 год.

Javna ustanova Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi

PLAN INTEGRITETA

Herceg Novi, 14.09.2026. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi

ADRESA: Trg Herceg Stjepana 6

TELEFON: 031-321-900 ; FAX: 031-324-328

E-MAIL: biblhn@t-com.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
(MENADŽERA INTEGRITETA): Gligo Golubin, pomoćni istraživač u arheologiji

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: br. 35 od
01.02.2021. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU
PLANA INTEGRITETA : br. 398 od 06.08.2026. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Gligo Golubin, rukovodilac Radne grupe
2. Vojin Lazarević, član Radne grupe
3. Miloš Radulović, član Radne grupe

DATUM POČETKA IZRADE: 06.08.2026.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 14.09.2026.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 14.09.2026.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

ЈАСНА УСТАНОВА
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА
ХЕРЦЕГ НОВИ
Број 35
ХЕРЦЕГ НОВИ 01.02.2021 год.

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), v.d. direktora JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Gligo Golubin**, sa završenom srednjom školom i zvanjem Pomoćni istraživač u arheologiji, raspoređen na radno mjesto – knjižničar u JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze Gliga Golubina iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 01.02.2021. godine.

Образложење

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

V.d. direktora
Milod Radošević
Milod Radošević

DOSTAVLJENO:

- imenovanom
- u dosije
- a/a

ЈАВНА УСТАНОВА
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА И ЧИТАОНИЦА
ХЕРЦЕГ НОВИ
Број: 398
ХЕРЦЕГ НОВИ 06.08. 2026 год.

Na osnovu člana 22 Statuta JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi, direktor ustanove donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sledećem sastavu:

1. **Gligo Golubin**, rukovodilac Radne grupe,
2. **Vojin Lazarević**, član Radne grupe,
3. **Miloš Radulović**, član Radne grupe.

Образложење

Zadatak Radne grupe je da pripremi Program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen predlog plana integriteta direktoru Biblioteke na usvajanje, zaključno sa 14.09.2026. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Direktor

Jasna Maslan

DOSTAVLJENO:

- članovima Radne grupe
- u dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi

ODGOVORNO LICE: Jasna Maslan, direktor

ODGOVORNO LICE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: Gligo Golubin, knjižničar

ČLANOVI RADNE GRUPE: Gligo Golubin, Vojin Lazarević, Miloš Radulović

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 06.08.2026.

DATUM POČETKA IZRADE: 06.08.2026.

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 06.08.2026.

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (direktor)

Najkasnije do: 06.08.2026.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 21.08.2026.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i direktor)

Najkasnije do: 28.08.2026.

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 31.08.2026.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 04.09.2026.

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: 07.09.2026.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (direktor)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (direktor)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do:14.09.2026.

3.1 FAZA I – POČETNE AKTIVNOSTI RADNE GRUPE

a) Pregled normativnih akata koji regulišu rad Ustanove

1. **Zakoni, Pravilnici, Odluke:** Zakon o radu („Službeni list CG“, br. 74/19 i 08/21); Zakon o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22); Zakon o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 03/23 i 11/23); Zakon o kulturi („Službeni list CG“, br. 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12); Zakon o zaštiti kulturnih dobara („Službeni list CG“, br. 49/10, 40/11, 44/17 i 18/19); Zakon o bibliotečkoj djelatnosti („Službeni list CG“, br. 49/10 i 40/11); Pravilnik o bližim uslovima za obavljanje bibliotečke djelatnosti („Službeni list CG“, br. 58/11); Pravilnik o mjerama za čuvanje i zaštitu bibliotečke građe („Službeni list CG“, br. 25/11); Pravilnik o postupku, rokovima i načinu vršenja revizije bibliotečkih fondova („Službeni list CG“, br. 20/11); Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra biblioteka („Službeni list CG“, br. 20/11); Pravilnik o vrsti, sadržaju i načinu vođenja evidencije bibliotečke građe i bibliotečke dokumentacije („Službeni list CG“, br. 29/11); Pravilnik o bližim uslovima i načinu vršenja poslova matične djelatnosti („Službeni list CG“, br. 58/11); Zakon o autorskom i srodnim pravima („Službeni list CG“, br. 37/11, 53/16, 145/21, 48/24, 84/24 i 100/24); Odluka o usvajanju Etičkog kodeksa lokalnih službenika/ca i namještenika/ca u Opštini Herceg Novi („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 08/10); Odluka o usvajanju Etičkog kodeksa izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki u Opštini Herceg Novi („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 08/10); Etički kodeks državnih službenika i namještenika („Službeni list CG“, br. 50/18); Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Službeni list Crne Gore“, br. 20/14, 56/14, 70/17, 4/18, 55/18, 66/19, 70/21, 27/23, 123/23, 125/23 i 11/25); Zakon o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22); Zakon o sprječavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, br. 54/24, 41/26, 98/26 i 117/26); Odluka o Budžetu Opštine Herceg Novi za 2026. godinu („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 68/25);

2. **Interna akta Ustanove:** Elaborat o opravdanosti organizovanja JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg-Novu, br. 303/1/2012; Odluka o organizovanju JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg-Novu, br. 297/2012; Statut JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi, br. 178/1/2025; Poslovnik o radu Savjeta JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi, br. 83/2013; Odluka o zaradama i drugim primanjima zaposlenih u JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi, br. 231/2019; Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja bibliotečke građe, korisničkih servisa i usluga JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi, br. 654/2015; Cjenovnik usluga JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi, br. 530/2015; Pravilnik o radu Izdavačkog savjeta JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi, br. 378/2015; Pravilnik o radu Izdavačkog savjeta Redakcije zbornika iz nauke, kulture i umjetnosti „Boka“, br. 65/2001; Odluka o osnivanju Međunarodnog sajma knjiga „Trg od knjige“ Herceg Novi, br. 8/2015; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika Međunarodnog sajma knjiga „Trg od knjige“ Herceg Novi, br. 110/2015; Poslovnik o radu Izvršnog odbora MSK „Trg od knjige“ Herceg Novi, br. 43/2015; Poslovnik o radu Programskog savjeta MSK „Trg od knjige“ Herceg Novi, br. 44/2015; Pravilnik o radu Žirija MSK „Trg od knjige“ Herceg Novi, br. 45/2015; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi, br. 185/2019; Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi, br. 106/2021; Odluka o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, br. 160/2025.

3. **Strategije i akcioni planovi:** Godišnji programi rada; godišnji finansijski planovi; akcioni planovi za potrebe izrade pojedinačnih projekata za Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara Crne Gore; Elaborat o utvrđivanju kulturne vrijednosti fonda Zavičajna bibliotečka zbirka Boke Kotorske JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi (2012); Elaborat o utvrđivanju kulturne vrijednosti Legata dr Dušana Petkovića u JU Gradska

biblioteka i čitaonica Herceg Novi (2012); Elaborat o utvrđivanju kulturne vrijednosti fonda Stare i rijetke knjige i periodike JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi (2012).

b) Pregled organizacione strukture Ustanove

1. **Kvalifikaciona struktura zaposlenih**

RADNO MJESTO	STEPEN STRUČNE SPREME	ZVANJE	BROJ IZVRŠILACA
Direktor	VII 1	dipl. menadžer u pomorstvu	1
Bibliotekar	VII 1	bibliotekar	5
Viši knjižničar	V	viši knjižničar	1
Knjižničar	IV 1	knjižničar	2
Čistačica - kurir	I 2	/	1

U JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi zaposleno je 10 zaposlenih, 9 na neodređeno vrijeme i 1 na određeno vrijeme: direktor do 09.07.2029. godine. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi predviđeno je 14 izvršilaca, sledeće kvalifikacione strukture: 8 VSS, 1 VS, 4 SS, 1 OŠ.

2. **Finansiranje Ustanove**

JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi jeste javna ustanova kulture i finansira se iz Budžeta Osnivača – Opština Herceg Novi. Biblioteka ima sopstvene prihode – godišnja članarina koju plaćaju korisnici shodno Cjenovniku usluga JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi.

3.2 FAZA II – ZAPISNIK O PROCJENI POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

U II fazi izrade Plana integriteta, sprovedene su sledeće aktivnosti:

1. Radna grupa obrazložila je svim zaposlenima potrebu izrade Plana integriteta i upoznala ih sa metodama rada.
2. Radna grupa obavila je intervju sa svim zaposlenima pojedinačno.
3. Radi utvrđivanja ocjene izloženosti rizicima, radna grupa je ustanovila da u JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi postoje određene mjere bezbjednosti koje se primjenjuju:
 - djelatnost je organizovana shodno navedenoj zakonskoj regulativi i međunarodnim standardima koje propisuju najviše strukovne organizacije (IFLA - smjernice, UNESCO – manifesti)
 - radni zadaci dodjeljuju se zaposlenima shodno radnom mjestu koje je definisano Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi;
 - svi zaposleni vode evidenciju izvršenih radnih zadataka – izvještaji o radu koji se predaju direktoru;

- Biblioteka je obavezna da podnosi godišnje izvještaje o radu, finansijske godišnje izvještaje, godišnje programe rada i finansijske godišnje planove Savjetu Biblioteke i Skupštini Opštine Herceg Novi na razmatranje i usvajanje;
- timski rad i dobra saradnja uspostavljena je na unutrašnjem nivou, među zaposlenima, i na spoljašnjem nivou, sa strukovnim i srodnim institucijama i udruženjima (organizovanje kulturnih manifestacija i programa, rad sa djecom, matična služba, međubibliotečka pozajmica...)

3.3 FAZA III – PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

1. Popunjavanje obrasca Plana integriteta (Radna grupa)
2. Usvajanje izrađenog Plana integriteta sa mjerama poboljšanja (direktor)
3. Završena izrada Plana integriteta zaključno sa 14.09.2026. godine

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska		srednja			visoka				
VJEROVATNOĆA											

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratko o realizaciji
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Biblioteke	Nedozvoljeno davanje na uvid dokumentacije ličima van organizacije	Zakon o sprječavanju korupcije	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu;	3	7	21	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije, transparentnosti u rukovođenju i upravljanju;	Direktor Biblioteke	Kontinuirano	++	
		Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Zakon o državnim službenicima i namještenicima					Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima;	Direktor Biblioteke	Kontinuirano		
		Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakon o tajnosti podataka					Praćenje sprovođenja Programa rada Biblioteke;	Direktor Biblioteke	Kontinuirano		
		Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakon o javnim nabavkama					Redovno godišnje praćenje rada zaposlenih	Direktor Biblioteke	Kontinuirano		
		Narušavanje integriteta institucije	Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu									
		Nepoštovanje pravila i postupaka utvrdjenih Zakonom o javnim nabavkama	Zakon o lobbiranju									
		Sukob interesa	Mogućnost ulaganja žalbi									
		Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Podnošenje godišnjih programa rada i izvještaja o radu									
		Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Izvištavanje Agenciji za sprječavanje korupcije									
			Plan javnih nabavki									

Plan integriteta

JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratko o realizaciji mjere
		Neadekvatno strateško planiranje rada institucije Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera Nedovoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Donošenje nezakonitih odluka Korupcija	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Odluka o usvajanju Etičkog kodeksa lokalnih službenika/ca i namještenika/ca u Opštini Herceg Novi Statut JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi Zakon o kulturi Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini Odluka o zaradama i drugim primanjlima zaposlenih u JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg-Novi Odluka o Budžetu Opštine Herceg Novi									

Plan integriteta

JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Savjet Biblioteke	Curenje informacija Nesavjesno postupanje sa dokumentacijom Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Nedovoljna stručnost kadrova Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Narušavanje integriteta institucije Sukob interesa Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Donošenje nezakonitih odluka Neadekvatno zastupanje interesa institucije	Zakon o sprečavanju korupcije Zakon o radu Zakon o tajnosti podataka Zakon o lobliranju Statut JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi Odluka o usvajanju Etičkog kodeksa izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki u Opštini Herceg Novi Poslovnik o radu Savjeta JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini Odluka o zaradama i drugim	Nebiagovorene odluke godišnjih planova i izvještaja; Donošenje odluka pod eksternim uticajem.	2	7	14	Transparentan i odgovoran rad svih nadležnih opštinskih službi čije su obaveze obezbjeđivanje uslova za rad ustanova kulture Opštine Herceg Novi. Predsjednik Skupštine Opštine Herceg Novi Sekretar Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi	Kontinuirano	1		

Plan integriteta

JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer ovat noća	Pos ljed ice	Proc jena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St at us	Kratka o i ocjena realizaci mjere	
		Korupcija Neblagovremeni razrješavanje, odnosno imenovanje članova Savjeta Biblioteke	primanjima zaposlenih u JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg-Novi										

Plan integriteta

JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLAD I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratko o ocjeni realizacije mjere
2.1. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Biblioteke	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Neefikasna i neracionalna kadrovska politika Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Narušavanje integriteta institucije Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Donošenje nezakonitih odluka Korupcija Ugrožavanje ugleda Biblioteke Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i	Zakon o sprečavanju korupcije Zakon o radu Zakon o državnim službenicima i namještenicima Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu Zakon o lobiranju Mogućnost ulaganja žalbi Podnošenje godišnjih programa rada i izvještaja o radu Izvištavanje Agenciji za sprečavanje korupcije Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Odluka o usvajanju Etičkog kodeksa lokalnih službenika/ca i	Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije; Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura.	3	7	21	Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli Biblioteke radi povećanja transparentnosti.	Direktor Biblioteke	Kontinuirano	++	

Plan integriteta

JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratko i ocjena realizacije mjere
		druge povrede integriteta Kršenje principa transparentnosti	namještenika/ ca u Opštini Herceg Novi Statut JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi Zakon o kulturi Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini Odluka o zaradama i drugim primanjima zaposlenih u JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg-Noví Odluka o Budžetu Opštine Herceg Novi									

Plan integriteta

JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratko o realizaciji
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Ostali zaposleni u Biblioteci	Curenje informacija Zloupotreba službenih podataka i informacija Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih Nedovoljna stručnost kadrova Primanje nedovoljenih poklona ili druge nedovoljene koristi Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Neblagovremeni prijem, dostavljanje i otpremanje pismena Nedovoljeno lobiranje ili drugi nejavni	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o radu Zakon o državnim službenicima i namještenicima Zakon o slobodnom pristupu informacijama Zakon o tajnosti podataka Zakon o lobliranju Mogućnost ulaganja žalbi Izviščaj o radu Izvišćavanje Agenciji za sprječavanje korupcije Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Odluka o usvajanju Etičkog kodeksa lokalnih	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Biblioteke; Nepoznavanje propisa.	3	7	21	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Biblioteke. Izrada Plana integriteta i godišnje izvješćavanje o realizaciji mjera. Obavezno godišnje praćenje rada zaposlenih.	Direktor Biblioteke Ostali zaposleni u Bibliotece Direktor Biblioteke Ostali zaposleni u Bibliotece Direktor Biblioteke Kontinuirano	Kontinuirano	++	Kratko o realizaciji mjera

Plan integriteta

JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratko i ocjena realizacije mjere
		uticaj Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Neblagovremen i netačan unos podataka u informacioni sistem Nestručno i neažurno obavljanje radnih zadataka Neblagovremen: primanjima neadekvatna i/ili nekvalliteta informacija	službenika/ca i namještenika/ca u Opštini Herceg Novi Statut JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi Zakon o kulturi Odluka o zaradama i drugim primanjima zaposlenih u JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg-Novi Odluka o Budžetu Opštine Herceg Novi									

Plan integriteta

JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratko o realizaciji mjere
3.1. Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor Biblioteke	Narušavanje integriteta institucije Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Sukob interesa Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta Neuređno vođenje arhive Nedozvoljeno lobliranje ili drugi nejavni uticaj Donošenje nezakonitih odluka Korupcija Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta Kršenje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o sistem u unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru Zakon o budžetu Zakon o javnim nabavkama Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu Zakon o lobliranju Podnošenje godišnjih programa rada i izvještaja o radu Izvištavanje Agenciji za sprječavanje korupcije Plan javnih nabavki Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Prihodovanje budžetskih sredstava u manjem iznosu od iznosa usvojenog Budžetom Opština: Nepovoljna dinamika priliva odobrenih budžetskih sredstava.	4	7	28	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata prilikom planiranja budžeta. Redovno i blagovremeno dostavljanje detaljno obrazloženih zahtjeva za dodjelu sredstava. Direktor Biblioteke Kontinuirano Sekretar Sekretarijata za finansije Predsjednik opštine Direktor Biblioteke Kontinuirano Sekretar Sekretarijata za finansije Sekretar Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi	Direktor Biblioteke Kontinuirano Sekretar Sekretarijata za finansije Predsjednik opštine Direktor Biblioteke Kontinuirano Sekretar Sekretarijata za finansije Sekretar Sekretarijata za kulturu i obrazovanje Opštine Herceg Novi	Kontinuirano	↓	

Plan integriteta

JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratko o realizaciji mjere
			Odluka o usvajanju Etčkog kodeksa lokalnih službenika/ca i namještenika/ca u Opštini Herceg Novi Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini Odluka o zaradama i drugim primanjima zaposlenih u JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg-Novi Odluka o Budžetu Opštine Herceg Novi Periodične eksterni i interne kontrole									

Plan integriteta

JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratko o realizaciji
3.2. Planiranje i upravljanje finansijama	Ostali zaposleni u Biblioteci	Nesavjesno postupanje sa dokumentacijom Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih Nestručan i neprofesionalan rad Nedovoljna stručnost kadrova Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Narušavanje integriteta institucije Neefikasan sistem računovodstvenih evidencije Sukob interesa Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Nedovoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti Korupcija	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru Zakon o lobiranju Izveštaj o radu Izveštavanje Agenciji za sprječavanje korupcije Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Odluka o usvajanju Etičkog kodeksa lokalnih službenika/ca i namještenika/ca u Opštini Herceg Novi Odluka o Budžetu Opštine Herceg Novi Periodične eksterni i interne kontrole	Neodgovarajuće visoko stručno obrazovanje za rad u oblasti finansija i pravnih poslova.	3	7	21	Redovno izvješćavanje i sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola.	Zaposleni koji je zadužen za finansijske poslove	Kontinuirano	++	Kratko o realizaciji

Plan integriteta

JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVIJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratko i ocjena realizacije mjere
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Direktor Biblioteke	Curenje informacija Zloupotreba službenih podataka i informacija Ugrožavanje zaštite podataka Nesavjestan rad Neuređno vođenje arhive Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakon o tajnosti podataka Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Izvištavanje Agenciji za sprečavanje korupcije Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Odluka o usvajanju Etičkog kodeksa lokalnih službenika/ca i namještenika/ca u Opštini Herceg Novi	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za neslužbene svrhe; Neobezbjeđivanj uslova za adekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama Biblioteke zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	2	7	14	Redovno održavanje informacione bezbjednosti; Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata.	Direktor Biblioteke	Kontinuirano	↕	

Plan integriteta

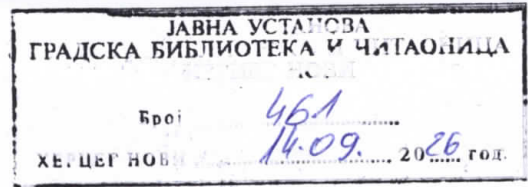
JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratko o realizaciji mjere
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Ostali zaposleni u Biblioteci	Curenje informacija Zloupotreba službenih podataka i informacija Ugrožavanje zaštite podataka Nesavjestan rad Neuredno vođenje arhive Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakon o tajnosti podataka Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Izveštaj o radu Izvištavanje Agenciji za sprečavanje korupcije Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Odluka o usvajanju Etičkog kodeksa lokalnih službenika/ca i namještenika/ca u Opštini Herceg Novi	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za neslužbene svrhe; Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama Biblioteke zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	3	7	21	Kontinuirano edukovanje zaposlenih i posebno novozaposlenih; Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata.	Ostali zaposleni u Biblioteci Kontinuirano	Kontinuirano	1	

Plan integriteta

JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratko o realizaciji ocjene i ocjenjivača
5.1 Slobodan pristup informacijama	Zaposleni u Bibliotei	Nedovoljna stručnost kadrova Neblagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Kršenje principa transparentnosti Neblagovremeni neadekvatna i/ili nekvaleiteta informacija	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Izvištavanje Agenciji za sprečavanje korupcije Vodič za slobodan pristup informacijama	Nedovoljna stručna osposobljenost kadra: Nedovoljna finansijska sredstva za redovno stručno usavršavanje kadra i nabavku opreme.	3	7	21	Doživotno učenje. Direktor Biblioteke Ostali zaposleni u Bibliotei	Kontinuirano	↔		
			Stručno usavršavanje bibliotečkog osoblja shodno raspoloživim finansijskim sredstvima Osavremenjivanje, elektronske opreme shodno raspoloživim finansijskim sredstvima									



Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24, 41/26, 98/26 i 117/26), direktor JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

Образложење

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24, 41/26, 98/26 i 117/26) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 398/06.08.2026. formirana je Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 06.08.2026. do 14.09.2026. i koja je pripremila i dostavila direktoru Biblioteke na odobravanje i usvajanje predlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.


Direktor
Jasna Maslan

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a