

Prečišćen tekst Statuta Javne ustanove „Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi“ obuhvata sljedeće propise:

1. Statut Javne ustanove „Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi“, (Sl.list Crne Gore- opštinski propisi“ br. 2/13),
2. Statut o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove „Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi“, br. 442, od 13.12.2024. godine

S T A T U T

Javne ustanove Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi (prečišćen tekst)

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim Statutom uređuju se pitanja od značaja za organizaciju, upravljanje, rad i funkcionisanje Javne ustanove Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi (u daljem tekstu: Biblioteka): naziv i sjedište; zastupanje i predstavljanje; djelatnost; sastav, djelokrug rada, način imenovanja i razrješenja organa upravljanja; način utvrđivanja i razrješenja kandidata iz reda zaposlenih za člana organa upravljanja; djelokrug rada, uslovi i postupak za izbor i razrješenje direktora Biblioteke (u daljem tekstu: direktor); sastav i djelokrug rada drugih organa Biblioteke; finansiranje i planiranje; opšta akta Biblioteke i način njihovog donošenja; javnost rada i druga pitanja u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju Javne ustanove Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi (u daljem tekstu: Odluka o osnivanju).

Član 2

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste u ženskom rodu.

Status

Član 3

Biblioteka je, u skladu sa Odlukom o osnivanju, organizovana kao javna ustanova, koja obavlja djelatnost narodne biblioteke i matična je za područje opštine Herceg Novi.

Osnivač Biblioteke je Skupština opštine Herceg Novi (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 4

Biblioteka ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornošću, u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju u i Statutom Biblioteke.

Svojstvo pravnog lica Biblioteka stiče upisom u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore.

Biblioteka samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Biblioteke.

II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Član 5

Biblioteka posluje pod punim i skraćenim nazivom.

Puni naziv je: Javna ustanova Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi.

Skraćeni naziv je: JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi.

U pravnom prometu sa inostranstvom Biblioteka može koristiti svoj naziv i na stranim jezicima.

Sjedište i adresa

Član 6

Sjedište Biblioteke je u Herceg Novom, Trg Herceg Stjepana br. 6.

Pečat, štambilj i memorandum

Član 7

Biblioteka ima pečat, štambilj i memorandum.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži:

- naziv: Javna ustanova Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi. Tekst je ispisan u koncentričnim krugovima ćiriličnim pismom,

- sjedište: Herceg Novi. Tekst je ispisan horizontalno ćiriličnim pismom.

Štambilj Biblioteke je pravougaonog oblika, dimenzija 67 x 22 mm, na kojem je ispisan sledeći tekst ćiriličnim pismom:

- Javna ustanova Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi,

- broj sa povlakom,

- Herceg Novi sa povlakom za ispisivanje datuma.

Sadržaj i oblik memoranduma određuje direktor.

Zastupanje i predstavljanje

Član 8

Biblioteku zastupa i predstavlja direktor.

Direktor je ovlašćen, da u ime Biblioteke, zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, da predstavlja Biblioteku pred trećim licima i da je zastupa pred sudovima i drugim organima.

Direktor može ovlašćenje za zastupanje dati drugom licu u obliku pisanog punomoćja.

Punomoćje sadrži obim ovlašćenja i vrijeme važenja.

III DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA

Djelatnost

Član 9

Djelatnost Biblioteke je djelatnost od javnog interesa i obuhvata:

- nabavku, obradu, čuvanje, zaštitu, korišćenje, prezentaciju i popularizaciju bibliotečke građe;
- izradu: kataloga, bibliografija, biltena, baza podataka i drugih izvora informacija;
- omogućavanje pristupa bibliotečkoj građi, izvorima informacija, uslugama i servisima;
- predlaganje mjera za čuvanje i zaštitu bibliotečke građe;
- obezbjeđivanje korišćenja i protoka bibliografskih i drugih informacija i usluga;
- edukaciju korisnika;
- vođenje evidencije o građi i korisnicima;
- učestvovanje u opštem i informatičkom obrazovanju građana;
- prikupljanje, obrada, bibliografsko-istraživački rad, digitalizacija i čuvanje zavičajne građe na teritoriji opštine;
- organizovanje posebnih oblika rada za djecu, omladinu i odrasle u cilju razvijanja i podsticanja čitalačke kulture;
- organizovanje posebnih oblika rada za lica sa posebnim potrebama i obezbjeđivanje uslova za korišćenje bibliotečke građe shodno njihovim potrebama i mogućnostima;
- organizovanje kulturnih programa u skladu sa svojom djelatnošću;
- izdavačku djelatnost;
- digitalizaciju analogne bibliotečke građe i njenu distribuciju putem interneta;
- organizovanje istraživačkog rada u okviru svoga djelovanja;
- matičnu bibliotečku djelatnost nad školskim i specijalnim bibliotekama na teritoriji opštine;
- obavezno uključivanje u bibliotečko-informacioni sistem;
- čuvanje lokalnog obaveznog primjerka izdavačko-štamarske produkcije sa teritorije opštine.

Biblioteka može obavljati i druge djelatnosti koje su od značaja za ostvarivanje djelatnosti za koju je osnovana.

Član 10

Biblioteka je članica bibliotečko-informacionog sistema COBISS.CG.

Član 11

Biblioteka je izdavač i vlasnik časopisa Boka: zbornik radova iz nauke, kulture i umjetnosti i posebnih edicija monografskih publikacija.

Organizacija rada

Član 12

Biblioteka obavlja djelatnost u okviru tri odjeljenja:

- Odjeljenje nabavke bibliotečke građe, stručne obrade i korisničkih servisa;
- Zavičajno odjeljenje (bibliografsko-istraživački rad, izdavačka djelatnost, digitalizacija) i kulturni programi;
- Odjeljenje za rad sa djecom i mladima.

Član 13

Djelokrug rada Odjeljenja iz člana 12 ovog Statuta urediće se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Biblioteci.

IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 14

Bibliotekom upravlja Savjet Biblioteke.

Savjet:

- donosi Statut, uz saglasnost Osnivača,
- utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Biblioteke,
- donosi program rada i finansijski plan za narednu godinu,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Biblioteci, uz saglasnost predsjednika Opštine, i druge opšte akte Biblioteke,
- raspisuje konkurs za izbor direktora,
- bira i razrješava direktora, u skladu sa zakonom i statutom,
- usvaja izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju Biblioteke,
- određuje cijene proizvoda i usluga koje pruža Biblioteka,
- donosi Poslovnik o radu,
- predlaže Osnivaču statusne promjene,
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Biblioteke.

Način rada Savjeta Biblioteke bliže je regulisan Poslovnikom o radu Savjeta.

Član 15

Savjet ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Biblioteci.

Za člana Savjeta Biblioteke, osim člana Savjeta iz reda zaposlenih, imenuje se stvaralac ili stručnjak iz oblasti koja je od značaja za razvoj kulture.

Predsjednika i članove Savjeta imenuje i razrješava Osnivač.

Mandat predsjednika i članova Savjeta traje 4 (četiri) godine.

Utvrđivanje kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta

Član 16

Predlog za kandidata za imenovanje člana Savjeta iz reda zaposlenih može podnijeti svaki zaposleni, a predlog je punovažan ako je podržan od najmanje jedne petine od ukupnog broja zaposlenih.

Zaposleni u Biblioteci biraju kandidata za člana Savjeta iz reda zaposlenih tajnim glasanjem, između više predloženih kandidata.

Glasanje je punovažno ako je glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih.

Ako nije glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih, glasanje se ponavlja.

Kandidat sa najvećim brojem glasova će biti predložen za izbor za člana Savjeta iz reda zaposlenih.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasanje se ponavlja za iste kandidate.

Ako i na ponovljenom glasanju dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, ponavlja se postupak predlaganja i glasanja kandidata.

Postupak predlaganja i utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih sprovodi komisija od tri člana koju obrazuje Savjet.

Član komisije iz stava 8 ovog člana ne može biti predložen za kandidata za člana Savjeta iz reda zaposlenih.

Komisija pokreće postupak utvrđivanja kandidata za člana Savjeta pozivom za dostavljanje predloga.

Rad i odlučivanje Savjeta

Član 17

Savjet radi i odlučuje na sjednicama većinom glasova ukupnog broja članova.

Pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Savjeta, prava i obaveze i odgovornosti predsjednika i članova Savjeta i drugih lica koja učestvuju u radu Savjeta i druga pitanja od značaja za rad Savjeta uređuju se Poslovníkom o radu Savjeta.

Razrješenje od dužnosti

Član 18

Predsjednik i član Savjeta može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- podnese ostavku,
- postupa suprotno zakonu ili Statutu Biblioteke,
- ne vrši dužnost duže od šest mjeseci,
- je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

Član Savjeta iz reda zaposlenih može biti razriješen prije isteka mandata i u slučaju ako ne zastupa interese zaposlenih na način utvrđen Statutom Biblioteke.

Pored navedenih razloga predsjednik ili član Savjeta može biti razriješen prije isteka mandata na način propisan Statutom i u slučaju ako ne štiti javni interes.

U slučaju prestanka mandata članu Savjeta prije isteka vremena na koji je imenovan, imenuje se novi član čiji mandat traje do isteka mandata Savjetu.

Zastupanje interesa zaposlenih

Član 19

Član Savjeta iz reda zaposlenih zastupa interese zaposlenih na način što:

- zahtijeva da se pitanja od značaja za zaposlene razmatraju na sjednicama Savjeta,
- prezentuje Savjetu inicijative, predloge i sugestije zaposlenih u odnosu na pitanja iz njegove nadležnosti i o tome blagovremeno obavještava uposlene,
- zastupa stavove zaposlenih u vezi predloga opštih akata i drugih materijala o kojim se oni upoznaju ili izjašnjavaju, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih

Član 20

Inicijativu za utvrđivanje predloga za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih,

zbog nezastupanja interesa zaposlenih, mogu da podnesu trećina od ukupnog broja zaposlenih. '.

O inicijativi iz stava 1 ovog člana izjašnjavaju se svi zaposleni, tajnim glasanjem.

Postupak glasanja za izjašnjavanje o inicijativi iz stava 2 ovog člana sprovodi

Komisija od 3 člana koju obrazuje Savjet.

Predlog za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih utvrđen je ako je glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih i ako se za predlog izjasnilo više od polovine zaposlenih koji su glasali.

Razrješenje predsjednika i člana Savjeta ako ne štiti javni interes

Član 21

Inicijativu za razrješenje predsjednika Savjeta, ako ne štiti javni interes, može da podnese svaki član Savjeta, direktor i najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Inicijativu za razrješenje člana Savjeta ako ne štiti javni interes, mogu da podnesu Savjet, predsjednik Savjeta, direktor i najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Obrazložena inicijativa iz stava 1 i 2 ovog člana, dostavlja se organu Osnivača nadležnom za poslove kulture.

Direktor

Član 22

Bibliotekom rukovodi direktor.

Direktor:

- predlaže Statut Biblioteke, njegove izmjene i dopune,
- organizuje rad i rukovodi poslovanjem Biblioteke,
- predstavlja i zastupa Biblioteku,
- predlaže poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Biblioteke,
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Biblioteci i druge opšte akte koje donosi Savjet,
- predlaže program rada i finansijski plan Biblioteke,
- podnosi Savjetu i Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Biblioteke,
- stara se o obezbjeđivanju uslova i sredstava za ostvarenje programa rada Biblioteke,
- izvršava odluke Savjeta,
- donosi opšte akte koja nijesu u nadležnosti Savjeta,
- odgovoran je za zakonitost rada Biblioteke,
- u skladu sa zakonom, do odluke nadležnog organa, obustavlja izvršenja odluke Savjeta za koje smatra da su nezakonite,
- postavlja i razrješava rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica Biblioteke,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Biblioteci,- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Biblioteke i drugim opštim aktima.

Član 23

Direktora bira Savjet, na osnovu javnog konkursa.

Odluku o imenovanju i razrješenju direktora donosi Savjet.

Direktor, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, treba da ispunjava i posebne uslove: visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK kredita, fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka i tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs.

Kandidat za direktora dužan je da, uz prijavu na konkurs, podnese program razvoja Biblioteke.

Direktor se imenuje na period od 4 (četiri) godine.

Član 24

Konkurs za imenovanje direktora raspisuje Savjet.

Način objavljivanja konkursa i rok za podnošenje prijave utvrđuju se odlukom Savjeta, u skladu sa zakonom.

Direktor se bira većinom glasova članova Savjeta.

Član 25

Ako se na konkursu ne izabere direktor, konkurs se ponavlja.

Do imenovanja direktora, Savjet imenuje vršioca dužnosti direktora, najduže na period od 6 (šest) mjeseci.

Za vršioca dužnosti određuje se zaposleni u Biblioteci koji ispunjava uslove za direktora Biblioteke.

Ako u Biblioteci ne postoji zaposleni koji ispunjava uslove u smislu ovog stava, za vršioca dužnosti određuje se lice van Biblioteke, koje ispunjava uslove propisane za direktora Biblioteke.

Vršilac dužnosti direktora imenuje se i u slučaju razrješenja od dužnosti direktora.

Član 26

Direktor može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- podnese ostavku,
- ne sprovodi odluke Savjeta,
- ispunji neki od uslova propisanih zakonom za prestanak radnog odnosa po sili zakona,
- je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora,
- postupa suprotno zakonu, Statutu i opštim aktima Biblioteke,
- ne obezbjeđuje zakonit rad Biblioteke,
- Savjet ne usvoji program rada ili izvještaj o finansijskom poslovanju Biblioteke.

Član 27

Direktor koji se ponovo ne imenuje na istu funkciju, raspoređuje se na radno mjesto u Biblioteci na koje je bio raspoređen prije imenovanja za direktora.

Odnos direktora i Savjeta

Član 28

Direktor je dužan da učestvuje u radu Savjeta bez prava odlučivanja.

Ako Savjet donese akt koji je, po ocjeni direktora u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom, direktor će na to upozoriti Savjet.

Ako Savjet i nakon upozorenja direktora ostane pri svojoj odluci, direktor će obustaviti izvršenje te odluge, odnosno akta Savjeta, i o tome, u roku od tri dana od njegovog donošenja, obavjestiti Osnivača.

V OSTALI ORGANI BIBLIOTEKE

Izdavački savjet

Član 29

Izdavački savjet broji 5 (pet) članova, koje imenuje Savjet na period od 4 (četiri) godine, na predlog direktora.

Članovi Izdavačkog savjeta su istaknuti javni i kulturni radnici i dobrotvori Ustanove. Direktor je član Izdavačkog savjeta.

Član 30

Izdavački savjet je nadležan za publikovanje časopisa Boka: zbornik radova iz nauke, kulture i umjetnosti i posebnih izdanja Biblioteke.

Izdavački savjet vrši sledeće poslove:

- daje mišljenje na godišnji plan izdavačke djelatnosti,
- daje mišljenje na prioritet izdavanja pojedinih publikacija iz programa rada izdavačke djelatnosti,
- razmatra izvještaj o izvršenju godišnjeg plana izdavačke djelatnosti,
- imenuje Redakciju časopisa Boka: zbornik radova iz nauke, kulture i umjetnosti, na predlog direktora,
- imenuje Redakcije posebnih izdanja, na predlog direktora.

Stručno vijeće

Član 31

Stručno vijeće čine stručno bibliotečko osoblje i direktor.

Stručno vijeće razmatra i daje mišljenje o stručnim i drugim pitanjima rada i razvoja Biblioteke, predlaže način organizovanja i vođenja stručnog rada, plan i program Biblioteke.

VI FINANSIRANJE I PLANIRANJE

Član 32

Sredstva za finansiranje djelatnosti i rad Biblioteke ostvaruju se iz:

- Budžeta Opštine Herceg Novi;- sopstvenih prihoda;
- donacija;
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 33

Biblioteka je dužna da u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima obavlja djelatnost za koju je osnovana, namjenski koristi sredstva za rad i da Osnivaču, najkasnije do kraja mjeseca aprila tekuće godine, podnese izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu.

Član 34

Obaveza Osnivača je da obezbijedi sredstva i uslove za rad Biblioteke.

Sredstva iz stava 1 ovog člana obuhvataju: sredstva za zarade i ostala primanja zaposlenih, materijalne troškove, troškove održavanja i osiguranja objekta i opreme, tehničko opremanje i realizaciju programskih aktivnosti.

Član 35

Biblioteka može ostvarivati prihode vršenjem djelatnosti za koju je osnovana.

Sopstvene prihode Biblioteka je dužna da koristi za pokriće troškova nastalih obavljanjem poslova kojima je prihod ostvaren i za unapređenje djelatnosti Biblioteke.

Pod unapređenjem djelatnosti Biblioteke smatra se: ulaganje u prostor, opremu i druga sredstva potrebna za obavljanje djelatnosti; stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenih; poboljšanje uslova rada; učešće u međunarodnim projektima i aktivnostima i medijska promocija Biblioteke.

Biblioteka može dio sopstvenih prihoda, uz saglasnost Osnivača, koristiti za povećanje zarada i isplatu drugih naknada i pomoći.

Biblioteka je dužna da sredstva donacije i druge pomoći koristi u skladu sa namjenom koju odredi donator, odnosno davalac pomoći.

Donacije i pomoći kojima nije određena namjena koriste se za ostvarenje programskih aktivnosti Biblioteke.

Član 36

Biblioteka obavlja djelatnost na osnovu programa rada.

Program sadrži:

- pregled aktivnosti,
- osnovnu sadržinu programskog posla,
- nosioce posla,
- rokove za izvršenje posla,
- subjekte saradnje,
- pregled potrebnih sredstava za programske aktivnosti.

Program rada se donosi u roku od 30 dana od dana usvajanja Budžeta Opštine Herceg Novi.

Nadzor

Član 37

Upravni nadzor nad radom Biblioteke vrši organ lokalne uprave nadležan za poslove kulture.

Imovina

Član 38

Imovinu Biblioteke čine stvari, prava i novčana sredstva koja su obezbijedena od strane Osnivača, stečena obavljanjem djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora i evidentirana na način i po postupku utvrđenim Zakonom o državnoj imovini.

Radna tijela

Član 39

U cilju realizovanja programa rada, proučavanja pojedinih pitanja, pripremanja opštih akata ili izvršavanja zadataka i poslova koji zahtijevaju zajednički rad, koordinaciju i saradnju sa drugim organima ili organizacijama, Savjet i direktor mogu da, u skladu sa svojim nadležnostima, obrazuju stalna ili privremena radna tijela (komisije, radne grupe i dr.).

U radna tijela mogu se angažovati i predstavnici drugih organa i organizacija, naučnih i stručnih institucija.

Odlukom o obrazovanju radnog tijela utvrđuju se njegov status, zadaci, rok za izvršenje zadatka, administrativna i tehnička podrška i naknada za rad članovima.

Javnost rada

Član 40

Rad Biblioteke je javan.

Javnost rada obezbjeđuje se:

- informisanjem subjekata koji imaju pravni interes za praćenje rada i poslovanje Biblioteke (zaposleni, Osnivač, NBCG „Đurđe Crnojević”) i povremenim obavještavanjem šire javnosti,
- objavljivanjem planova i izvještaja o radu, opštih akata, stručnih radova, publikacija i kataloga,
- omogućavanjem korišćenja bibliotečke građe,
- uvidom u bibliotečku dokumentaciju,
- davanjem saopštenja za javnost, organizovanjem konferencija za štampu i stručnih i naučnih skupova,
- saradnjom sa stručnim i naučnim institucijama, strukovnim udruženjima, nevladinim organizacijama, umjetnicima i stručnjacima u kulturi, medijima i drugim subjektima, čiji je rad i djelovanje od interesa za ostvarivanje bibliotečke djelatnosti,
- informisanjem zaposlenih o pitanjima koja su od značaja za organizaciju rada, ekonomski i socijalni položaj zaposlenih,
- omogućavanjem pristupa informacijama, u skladu sa zakonom.

Javnost rada Biblioteke obezbjeđuju direktor i Savjet u skladu sa svojim nadležnostima.

Član 41

Informisanje zaposlenih vrši se usmeno, putem pisanih obavještenja na oglasnoj tabli i web site-u Biblioteke, kao i omogućavanjem uvida u odgovarajuća akta i dokumentaciju, u skladu sa zakonom.

Zaštita podataka

Član 42

Predsjednik i članovi Savjeta, direktor i svaki zaposleni dužni su da čuvaju podatke do kojih su došli u toku rada u Biblioteci i da vrše zaštitu podataka koji su, u skladu sa zakonom, označeni određenim stepenom tajnosti.

Direktor može, u skladu sa zakonom, podatak čijim se objavljivanjem može ugroziti poslovni ili imovinski interes Biblioteke, označiti stepenom tajnosti.

Podaci iz stava 2 ovog člana dostupni su predsjedniku i članovima Savjeta.

Savjet, u skladu sa zakonom i drugim propisima, utvrđuje kriterijume za označavanje zaštite podataka od značaja za zaštitu interesa iz stava 2 ovog člana.

Zaštita životne sredine

Član 43

Direktor je dužan, da u skladu sa zakonom, obezbjeđuje zaštitu prirode i životne sredine, od uticaja za obavljanje djelatnosti Biblioteke.

IX OPŠTA I POJEDINAČNA AKTA

Vrste opštih akata

Član 44

Opšta akta Biblioteke su:

- Statut,
- Poslovnik Savjeta,
- pravilnici,
- posebne odluke.

Statut je osnovni opšti akt Biblioteke.

Druga opšta akta iz stava 1 ovog člana moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Postupak donošenja opštih akata

Član 45

Statut i drugi opšti akti pripremaju se u formi nacarta i predloga.

Nacrti i predlozi opštih akata moraju imati obrazloženje koje sadrži: pravni osnov za donošenje, razloge za donošenje i procjenu finansijskih sredstava potrebnih za sprovođenje odluke.

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata

Član 46

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata može da pokrene direktor, predsjednik Savjeta, najmanje jedna trećina članova Savjeta ili najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Inicijativa se podnosi Savjetu.

Inicijativa iz stava 1 ovog člana mora da sadrži analizu stanja, pojava i problema u oblasti koju je potrebno urediti izmjenama i dopunama opšteg akta.

Ako obim izmjena i dopuna Statuta, odnosno drugog opšteg akta prelazi više od polovine njegovih važećih odredbi, priprema se novi Statut, odnosno opšti akt.

Pojedinačna akta

Član 47

Pojedinačnim aktima rješavaju se prava, obaveze i interesi zaposlenih i drugih fizičkih i pravnih lica.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Donošenje opštih akata

Član 48

Opšta akta Biblioteke donijeće se, u skladu sa ovim Statutom, u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Stupanje na snagu

Član 49

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u službenom listu Crne Gora – opštinski propisi, Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama o dopunama Statuta Javne ustanove „Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi“ br- 02-6-016-69/25, od 21.03.2025. godine, Skupštine Opštine Herceg Novi.

Broj: 178/1
Herceg Novi, 17.04.2025. godine



Predsjednik Savjeta Biblioteke
Gospava Kosović