

34.

Na osnovu čl. 18 i 19 stav 2 tačka 1 Zakona o kulturi ("Sl. list CG", br. 49/08, 16/11 i 40/11), a u vezi sa članom 49 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti ("Sl. list CG", br. 49/10 i 40/11) i člana 13 Odluke o organizovanju Javne ustanove Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi ("Sl. list CG-Opštinski propisi", broj 26/2012), Savjet Javne ustanove Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi, na sjednici održanoj 19.10. 2012. godine, donosi

S T A T U T

Javne ustanove Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim Statutom uređuju se pitanja od značaja za organizaciju, upravljanje, rad i funkcionisanje Javne ustanove Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi (u daljem tekstu: Biblioteka): naziv i sjedište; zastupanje i predstavljanje; djelatnost; sastav, djelokrug rada, način imenovanja i razrješenja organa upravljanja; način utvrđivanja i razrješenja kandidata iz reda zaposlenih za člana organa upravljanja; djelokrug rada, uslovi i postupak za izbor i razrješenje direktora Biblioteke (u daljem tekstu: direktor); sastav i djelokrug rada drugih organa Biblioteke; finansiranje i planiranje; opšta akta Biblioteke i način njihovog donošenja; javnost rada i druga pitanja u skladu sa zakonom i Odlukom o organizovanju.

Član 2

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste u ženskom rodu.

Status

Član 3

Biblioteka je, u skladu sa Odlukom o organizovanju, organizovana kao javna ustanova, koja obavlja djelatnost narodne biblioteke i matična je za područje opštine Herceg Novi.

Osnivač Biblioteke je Skupština opštine Herceg Novi (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 4

Biblioteka ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornošću, u skladu sa zakonom, Odlukom o organizovanju i Statutom Biblioteke.

Svojstvo pravnog lica Biblioteka stiče upisom u Centralni registar Privrednog suda.

Biblioteka samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o organizovanju i Statutom Biblioteke.

II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Član 5

Biblioteka posluje pod punim i skraćenim nazivom.

Puni naziv je: Javna ustanova Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi.

Skraćeni naziv je: JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi.

U pravnom prometu sa inostranstvom Biblioteka može koristiti svoj naziv i na stranim jezicima.

Sjedište i adresa

Član 6

Sjedište Biblioteke je u Herceg Novom, Trg Herceg Stjepana br. 6.

Pečat, štambilj i memorandum

Član 7

Biblioteka ima pečat, štambilj i memorandum.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži:

- naziv: Javna ustanova Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi. Tekst je ispisan u koncentričnim krugovima ćiriličnim pismom,

- sjedište: Herceg Novi. Tekst je ispisan horizontalno ćiriličnim pismom.

Štambilj Biblioteke je pravougaonog oblika, dimenzija 67 x 22 mm, na kojem je ispisan sledeći tekst ćiriličnim pismom:

- Javna ustanova Gradska biblioteka i čitaonica Herceg Novi,

- broj sa povlakom,

- Herceg Novi sa povlakom za ispisivanje datuma.

Sadržaj i oblik memoranduma određuje direktor.

Zastupanje i predstavljanje

Član 8

Biblioteku zastupa i predstavlja direktor.

Direktor je ovlašćen, da u ime Biblioteke, zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, da predstavlja Biblioteku pred trećim licima i da je zastupa pred sudovima i drugim organima.

Direktor može ovlašćenje za zastupanje dati drugom licu u obliku pisanog punomoćja.

Punomoćje sadrži obim ovlašćenja i vrijeme važenja.

III DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA

Djelatnost

Član 9

Djelatnost Biblioteke je djelatnost od javnog interesa i obuhvata:

- nabavku, obradu, čuvanje, zaštitu, korišćenje, prezentaciju i popularizaciju bibliotečke građe;
- izradu: kataloga, bibliografija, biltena, baza podataka i drugih izvora informacija;
- omogućavanje pristupa bibliotečkoj građi, izvorima informacija, uslugama i servisima;
- predlaganje mjera za čuvanje i zaštitu bibliotečke građe;
- obezbjeđivanje korišćenja i protoka bibliografskih i drugih informacija i usluga;
- edukaciju korisnika;
- vođenje evidencije o građi i korisnicima;
- učestvovanje u opštem i informatičkom obrazovanju građana;
- prikupljanje, obrada, bibliografsko-istraživački rad, digitalizacija i čuvanje zavičajne građe na teritoriji opštine;
- organizovanje posebnih oblika rada za djecu, omladinu i odrasle u cilju razvijanja i podsticanja čitalačke kulture;
- organizovanje posebnih oblika rada za lica sa posebnim potrebama i obezbjeđivanje uslova za korišćenje bibliotečke građe shodno njihovim potrebama i mogućnostima;
- organizovanje kulturnih programa u skladu sa svojom djelatnošću;
- izdavačku djelatnost;
- digitalizaciju analogne bibliotečke građe i njenu distribuciju putem interneta;
- organizovanje istraživačkog rada u okviru svoga djelovanja;
- matičnu bibliotečku djelatnost nad školskim i specijalnim bibliotekama na teritoriji opštine;
- obavezno uključivanje u bibliotečko-informacioni sistem;
- čuvanje lokalnog obaveznog primjerka izdavačko-štamparske produkcije sa teritorije opštine.

Biblioteka može obavljati i druge djelatnosti koje su od značaja za ostvarivanje djelatnosti za koju je osnovana.

Član 10

Biblioteka je članica bibliotečko-informacionog sistema COBISS.CG.

Član 11

Biblioteka je izdavač i vlasnik časopisa Boka: zbornik radova iz nauke, kulture i umjetnosti i posebnih edicija monografskih publikacija.

Organizacija rada

Član 12

Biblioteka obavlja djelatnost u okviru tri odjeljenja:

- Odjeljenje nabavke bibliotečke građe, stručne obrade i korisničkih servisa;
- Zavičajno odjeljenje (bibliografsko-istraživački rad, izdavačka djelatnost, digitalizacija) i kulturni programi;
- Odjeljenje za rad sa djecom i mladima.

Član 13

Djelokrug rada Odjeljenja iz člana 11 ovog Statuta urediće se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Biblioteci.

IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 14

Bibliotekom upravlja Savjet.

Savjet:

- donosi Statut,
- utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Biblioteke,
- donosi program rada,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Biblioteci i druge opšte akte Biblioteke,
- raspisuje konkurs za izbor direktora,
- bira i razrješava direktora, uz saglasnost Osnivača,
- usvaja izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju Biblioteke,
- određuje cijene proizvoda i usluga koje pruža Biblioteka,
- donosi Poslovnik o radu,
- predlaže Osnivaču statusne promjene,
- donosi odluke o zaključivanju sporazuma i ugovora,
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Biblioteke.

Član 15

Savjet ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Biblioteci.

Predsjednik i članovi Savjeta, osim člana Savjeta iz reda zaposlenih, afirmisani su stvaraoci i stručnjaci iz oblasti koje su od neposrednog značaja za razvoj kulture.

Predsjednika i članove Savjeta imenuje i razrješava Osnivač.

Mandat predsjednika i članova Savjeta traje 4 (četiri) godine.

Zaposleni u Biblioteci, između više kandidata, predlažu svog predstavnika za člana u Savjetu, birajući ga tajnim glasanjem, većinom glasova zaposlenih.

Utvrđivanje kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta

Član 16

Kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta utvrđuju zaposleni u Biblioteci (u daljem tekstu: zaposleni), tajnim glasanjem, između više predloga.

Predlog za kandidata za člana Savjeta iz reda zaposlenih utvrđen je ako je glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih i ako se za predlog izjasnilo više od polovine zaposlenih koji su glasali.

Predlog za kandidata za imenovanje člana Savjeta iz reda zaposlenih može podnijeti svaki zaposleni, a predlog je punovažan ako je podržan od najmanje jedne petine od ukupnog broja zaposlenih.

Postupak predlaganja i utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih sprovodi komisija od tri člana koju obrazuje Savjet.

Član komisije iz stava 5 ovog člana ne može biti predložen za kandidata za člana Savjeta.

Glasanje za kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje za člana Savjeta punovažno je ako je glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih.

Ako nije glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih glasanje se ponavlja.

Ako dva ili više predloga za kandidate za imenovanje za člana Savjeta dobiju isti najveći broj glasova, glasanje se ponavlja za te predloge.

Ako na ponovljenom glasanju nije glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih, ili predlozi za koje je ponovljeno glasanje dobiju isti broj glasova, ponavlja se postupak podnošenja predlaganja i glasanja za utvrđivanje kandidata.

Rad i odlučivanje Savjeta

Član 17

Savjet radi i odlučuje na sjednicama većinom glasova ukupnog broja članova.

Pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Savjeta, prava i obaveze i odgovornosti predsjednika i članova Savjeta i drugih lica koja učestvuju u radu Savjeta i druga pitanja od značaja za rad Savjeta uređuju se Poslovníkom o radu Savjeta.

Razrješenje od dužnosti

Član 18

Predsjednik i član Savjeta može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- podnese ostavku,
- postupa suprotno zakonu ili Statutu Biblioteke,
- ne vrši dužnost duže od šest mjeseci,
- je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

Član Savjeta iz reda zaposlenih može biti razriješen prije isteka mandata i u slučaju ako ne zastupa interese zaposlenih na način utvrđen Statutom Biblioteke.

Pored navedenih razloga predsjednik ili član Savjeta može biti razriješen prije isteka mandata na način propisan Statutom i u slučaju ako ne štiti javni interes.

U slučaju prestanka mandata članu Savjeta prije isteka vremena na koji je imenovan, imenuje se novi član čiji mandat traje do isteka mandata Savjetu.

Zastupanje interesa zaposlenih

Član 19

Član Savjeta iz reda zaposlenih zastupa interese zaposlenih na način što:

- zahtijeva da se pitanja od značaja za zaposlene razmatraju na sjednicama Savjeta,
- prezentuje Savjetu inicijative, predloge i sugestije zaposlenih u odnosu na pitanja iz njegove nadležnosti i o tome blagovremeno obavještava uposlene,
- zastupa stavove zaposlenih u vezi predloga opštih akata i drugih materijala o kojim se oni upoznaju ili izjašnjavaju, u skladu za zakonom i kolektivnim ugovorom.

Razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih

Član 20

Inicijativu za utvrđivanje predloga za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih, zbog nezastupanja interesa zaposlenih, mogu da podnesu trećina od ukupnog broja zaposlenih.

O inicijativi iz stava 1 ovog člana izjašnjavaju se svi zaposleni, tajnim glasanjem.

Postupak glasanja za izjašnjavanje o inicijativi iz stava 2 ovog člana sprovodi Komisija od 3 člana koju obrazuje Savjet.

Predlog za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih utvrđen je ako je glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih i ako se za predlog izjasnilo više od polovine zaposlenih koji su glasali.

Razrješenje predsjednika i člana Savjeta ako ne štiti javni interes

Član 21

Inicijativu za razrješenje predsjednika Savjeta, ako ne štiti javni interes, može da podnese svaki član Savjeta, direktor i najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Inicijativu za razrješenje člana Savjeta ako ne štiti javni interes, mogu da podnesu Savjet, predsjednik Savjeta, direktor i najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Obrazložena inicijativa iz stava 1 i 2 ovog člana, dostavlja se organu Osnivača nadležnom za poslove kulture.

Direktor

Član 22

Bibliotekom rukovodi direktor.

Direktor:

- predlaže Statut Biblioteke, njegove izmjene i dopune,
- organizuje rad i rukovodi poslovanjem Biblioteke,
- predstavlja i zastupa Biblioteku,
- predlaže poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Biblioteke,
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Biblioteci i druge opšte akte koje donosi Savjet,
- predlaže program rada i finansijski plan Biblioteke,
- podnosi Savjetu i Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Biblioteke,
- stara se o obezbjeđivanju uslova i sredstava za ostvarenje programa rada Biblioteke,
- izvršava odluke Savjeta,
- donosi opšte akte koja nijesu u nadležnosti Savjeta,
- odgovoran je za zakonitost rada Biblioteke,
- u skladu sa zakonom, do odluke nadležnog organa, obustavlja izvršenja odluke Savjeta za koje smatra da su nezakonite,
- postavlja i razrješava rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica Biblioteke,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Biblioteci,

- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Biblioteke i drugim opštim aktima.

Član 23

Direktora bira Savjet, na osnovu javnog konkursa.

Odluku o imenovanju i razrješenju direktora donosi Savjet, uz saglasnost Osnivača.

Za direktora se imenuje afirmisani stručnjak iz oblasti koje su od značaja za obavljanje i razvoj bibliotečke djelatnosti.

Direktor, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, treba da ispunjava i posebne uslove: visoko obrazovanje iz oblasti od značaja za obavljanje djelatnosti Biblioteke (240 ECTS kredita), 5 (pet) godina radnog iskustva.

Kandidat za direktora dužan je da, uz prijavu na konkurs, podnese program razvoja Biblioteke.

Direktor se imenuje na period od 4 (četiri) godine.

Član 24

Konkurs za imenovanje direktora raspisuje Savjet.

Način objavljivanja konkursa i rok za podnošenje prijave utvrđuju se odlukom Savjeta, u skladu sa zakonom.

Direktor se bira većinom glasova članova Savjeta.

Član 25

Ako se na konkursu ne izabere direktor, konkurs se ponavlja.

Do imenovanja direktora, Osnivač imenuje vršioca dužnosti direktora, najduže na period od 6 (šest) mjeseci.

Vršilac dužnosti direktora imenuje se i u slučaju razrješenja od dužnosti direktora.

Član 26

Direktor može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- podnese ostavku,
- ne sprovodi odluke Savjeta,
- ispunji neki od uslova propisanih zakonom za prestanak radnog odnosa po sili zakona,
- je pravosnažno osuđen na безусловnu kaznu zatvora,
- postupa suprotno zakonu, Statutu i opštim aktima Biblioteke,
- ne obezbjeđuje zakonit rad Biblioteke,
- Savjet ne usvoji program rada ili izvještaj o finansijskom poslovanju Biblioteke.

Ukoliko nastupi neki od razloga za razrješenje direktora, Savjet podnosi Osnivaču inicijativu za razrješenje.

Član 27

Direktor koji se ponovo ne imenuje na istu funkciju, raspoređuje se na radno mjesto u Biblioteci na koje je bio raspoređen prije imenovanja za direktora.

Odnos direktora i Savjeta

Član 28

Direktor je dužan da učestvuje u radu Savjeta bez prava odlučivanja.

Ako Savjet donese akt koji je, po ocjeni direktora u suprotnosti za zakonom ili drugim propisom, direktor će na to upozoriti Savjet.

Ako Savjet i nakon upozorenja direktora ostane pri svojoj odluci, direktor će obustaviti izvršenje te odluge, odnosno akta Savjeta, i o tome, u roku od tri dana od njegovog donošenja, obavjestiti Osnivača.

V OSTALI ORGANI BIBLIOTEKE

Izdavački savjet

Član 29

Izdavački savjet broji 5 (pet) članova, koje imenuje Savjet na period od 4 (četiri) godine, na predlog direktora.

Članovi Izdavačkog savjeta su istaknuti javni i kulturni radnici i dobrotvori Ustanove.

Direktor je član Izdavačkog savjeta.

Član 30

Izdavački savjet je nadležan za publikovanje časopisa Boka: zbornik radova iz nauke, kulture i umjetnosti i posebnih izdanja Biblioteke.

Izdavački savjet vrši sledeće poslove:

- daje mišljenje na godišnji plan izdavačke djelatnosti,
- daje mišljenje na prioritet izdavanja pojedinih publikacija iz programa rada izdavačke djelatnosti,
- razmatra izvještaj o izvršenju godišnjeg plana izdavačke djelatnosti,
- imenuje Redakciju časopisa Boka: zbornik radova iz nauke, kulture i umjetnosti, na predlog direktora,
- imenuje Redakcije posebnih izdanja, na predlog direktora.

Stručno vijeće

Član 31

Stručno vijeće čine stručno bibliotečko osoblje i direktor.

Stručno vijeće razmatra i daje mišljenje o stručnim i drugim pitanjima rada i razvoja Biblioteke, predlaže način organizovanja i vođenja stručnog rada, plan i program Biblioteke.

VI FINANSIRANJE I PLANIRANJE

Član 32

Sredstva za finansiranje djelatnosti i rad Biblioteke ostvaruju se iz:

- Budžeta Opštine Herceg Novi;

- sopstvenih prihoda;
- donacija;
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz stava 1 tačka 1 ovog člana obezbjeđuju se na osnovu godišnjeg programa rada Biblioteke, na koji saglasnost daje Osnivač.

Član 33

Biblioteka je dužna da u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima obavlja djelatnost za koju je osnovana, namjenski koristi sredstva za rad i da Osnivaču, najkasnije do kraja mjeseca aprila tekuće godine, podnese izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu.

Član 34

Obaveza Osnivača je da obezbijedi sredstva i uslove za rad Biblioteke.

Sredstva iz stava 1 ovog člana obuhvataju: sredstva za zarade i ostala primanja zaposlenih, materijalne troškove, troškove održavanja i osiguranja objekta i opreme, tehničko opremanje i realizaciju programskih aktivnosti.

Član 35

Biblioteka može ostvarivati prihode vršenjem djelatnosti za koju je osnovana.

Sopstvene prihode Biblioteka je dužna da koristi za pokriće troškova nastalih obavljanjem poslova kojima je prihod ostvaren i za unapređenje djelatnosti Biblioteke.

Pod unapređenjem djelatnosti Biblioteke smatra se: ulaganje u prostor, opremu i druga sredstva potrebna za obavljanje djelatnosti; stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenih; poboljšanje uslova rada; učešće u međunarodnim projektima i aktivnostima i medijska promocija Biblioteke.

Biblioteka može dio sopstvenih prihoda, uz saglasnost Osnivača, koristiti za povećanje zarada i isplatu drugih naknada i pomoći.

Donacije i pomoći kojima nije određena namjena koriste se za ostvarenje programskih aktivnosti Biblioteke.

Član 36

Biblioteka obavlja djelatnost na osnovu programa rada.

Program sadrži:

- pregled aktivnosti,
- osnovnu sadržinu programskog posla,
- nosioce posla,
- rokove za izvršenje posla,
- subjekte saradnje,
- pregled potrebnih sredstava za programske aktivnosti.

Program rada se donosi u roku od 30 dana od dana usvajanja Budžeta Opštine Herceg Novi.

Nadzor

Član 37

Nadzor nad radom Biblioteke vrši nadležni sekretarijat Osnivača.

Imovina

Član 38

Imovinu Biblioteke čine stvari, prava i novčana sredstva koja su obezbijeđena od strane Osnivača, stečena obavljanjem djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora i evidentirana na način i po postupku utvrđenim Zakonom o državnoj imovini.

Radna tijela

Član 39

U cilju realizovanja programa rada, proučavanja pojedinih pitanja, pripremanja opštih akata ili izvršavanja zadataka i poslova koji zahtijevaju zajednički rad, koordinaciju i saradnju sa drugim organima ili organizacijama, Savjet i direktor mogu da, u skladu sa svojim nadležnostima, obrazuju stalna ili privremena radna tijela (komisije, radne grupe i dr.).

U radna tijela mogu se angažovati i predstavnici drugih organa i organizacija, naučnih i stručnih institucija.

Odlukom o obrazovanju radnog tijela utvrđuju se njegov status, zadaci, rok za izvršenje zadatka, administrativna i tehnička podrška i naknada za rad članovima.

Javnost rada

Član 40

Rad Biblioteke je javan.

Javnost rada obezbjeđuje se:

- informisanjem subjekata koji imaju pravni interes za praćenje rada i poslovanje Biblioteke (zaposleni, Osnivač, NBCG „Đurđe Crnojević”) i povremenim obavještavanjem šire javnosti,

- objavljivanjem planova i izvještaja o radu, opštih akata, stručnih radova, publikacija i kataloga,

- omogućavanjem korišćenja bibliotečke građe,

- uvidom u bibliotečku dokumentaciju,

- davanjem saopštenja za javnost, organizovanjem konferencija za štampu i stručnih i naučnih skupova,

- saradnjom sa stručnim i naučnim institucijama, strukovnim udruženjima, nevladinim organizacijama, umjetnicima i stručnjacima u kulturi, medijima i drugim subjektima, čiji je rad i djelovanje od interesa za ostvarivanje bibliotečke djelatnosti,

- informisanjem zaposlenih o pitanjima koja su od značaja za organizaciju rada, ekonomski i socijalni položaj zaposlenih,

- omogućavanjem pristupa informacijama, u skladu sa zakonom.

Javnost rada Biblioteke obezbjeđuju direktor i Savjet u skladu sa svojim nadležnostima.

Član 41

Informisanje zaposlenih vrši se usmeno, putem pisanih obavještenja na oglasnoj tabli i web site-u Biblioteke, kao i omogućavanjem uvida u odgovarajuća akta i dokumentaciju, u skladu sa zakonom.

Zaštita podataka

Član 42

Predsjednik i članovi Savjeta, direktor i svaki zaposleni dužni su da čuvaju podatke do kojih su došli u toku rada u Biblioteci i da vrše zaštitu podataka koji su, u skladu sa zakonom, označeni određenim stepenom tajnosti.

Direktor može, u skladu sa zakonom, podatak čijim se objavljivanjem može ugroziti poslovni ili imovinski interes Biblioteke, označiti stepenom tajnosti.

Podaci iz stava 2 ovog člana dostupni su predsjedniku i članovima Savjeta.

Savjet, u skladu sa zakonom i drugim propisima, utvrđuje kriterijume za označavanje zaštite podataka od značaja za zaštitu interesa iz stava 2 ovog člana.

Zaštita životne sredine

Član 43

Direktor je dužan, da u skladu sa zakonom, obezbjeđuje zaštitu prirode i životne sredine, od uticaja za obavljanje djelatnosti Biblioteke.

IX OPŠTA I POJEDINAČNA AKTA

Vrste opštih akata

Član 44

Opšta akta Biblioteke su:

- Statut,
- Poslovnik Savjeta,
- pravilnici,
- posebne odluke.

Statut je osnovni opšti akt Biblioteke.

Druga opšta akta iz stava 1 ovog člana moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Postupak donošenja opštih akata

Član 45

Statut i druga opšta akta pripremaju se u formi nacrtu i predloga, a odluke u formi predloga.

Opšta akta moraju imati obrazloženje koje sadrži: pravni osnov za donošenje, razloge donošenja, usaglašenost sa zakonima i drugim propisima, objašnjenje osnovnih pravnih instituta i procjenu sredstava za sprovođenje toga opšteg akta.

Nacrt i predlog Statuta i pravilnika priprema radno tijelo koje obrazuje direktor.

Nacrt i predlog Poslovnika Savjeta priprema radno tijelo koje, zavisno od nadležnosti, obrazuje Savjet ili direktor.

Nacrt Statuta i pravilnika utvrđuje Savjet i stavlja ih na javnu raspravu, koja ne može trajati kraće od osam, niti duže od trideset dana.

Javnu raspravu sprovodi radno tijelo koje je pripremilo nacrt opšteg akta.

Radno tijelo sačinjava izvještaj o toku javne rasprave koji sadrži primjedbe, predloge i sugestije učesnika u raspravi, stav da li se oni prihvataju ili ne i razloge za to.

Izvještaj o toku javne rasprave dostavlja se Savjetu uz predlog Statuta i drugog opšteg akta o kojem je javna rasprava sprovedena.

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata

Član 46

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata može da pokrene direktor, predsjednik Savjeta, najmanje jedna trećina članova Savjeta ili najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Inicijativa se podnosi Savjetu.

Inicijativa iz stava 1 ovog člana mora da sadrži analizu stanja, pojava i problema u oblasti koju je potrebno urediti izmjenama i dopunama opšteg akta.

Ako obim izmjena i dopuna Statuta, odnosno drugog opšteg akta prelazi više od polovine njegovih važećih odredbi, priprema se novi Statut, odnosno opšti akt.

Na postupak pripreme, izmjena i dopuna Statuta ili drugog opšteg akta primjenjuju se odredbe člana 42 ovog statuta.

Pojedinačna akta

Član 47

Pojedinačnim aktima rješavaju se prava, obaveze i interesi zaposlenih i drugih fizičkih i pravnih lica.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Donošenje opštih akata

Član 48

Opšta akta Biblioteke donijeće se, u skladu sa ovim Statutom, u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Prestanak ranijeg Statuta

Član 49

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut JU Gradska biblioteka i čitaonica Herceg-Novu, br. 214, od 21.06.2007. godine.

Stupanje na snagu

Član 50

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Biblioteke, nakon davanja saglasnosti Osnivača.

**Shodno članu 18 stav 2 Zakona o kulturi
na ovaj Statut Skupština opštine Herceg Novi je dala saglasnost aktom br. 01-
3/105-12 od 26.12.2012. godine.**

Broj: 400
Herceg Novi, 19.10.2012. godine

Predsjednik Savjeta Biblioteke
Marica Perušković, s.r.